

江苏开放大学

江苏城市职业学院

人事处 文件

苏开大人事〔2015〕6号 苏城院人事〔2015〕5号

关于 2015 年暑期校内培训安排的通知

各部门：

学校决定，2015 年暑期校内培训时间为 7 月 20-22 日，请各部门认真组织本部门人员，按时参加培训。现将具体安排及相关要求、注意事项通知如下：

一、培训安排

培训日程安排见附件。

二、相关要求及注意事项

1、请参加培训的人员提前 15 分钟进入会场，教学部门人员携带人事处统一印发的培训记录本考勤，非教学部门人员现场签到。

2、暑期培训原则上不得请假，确有特殊情况需要请假者，需书面写明详细原因，经所在部门领导批准后，报人事处备案。

3、培训结束后，各教学部门统计本部门参加培训人员的

出勤情况，于下学期开学一周内报人事处。

4、参加上午培训的人员，午餐由各部门自行组织订餐，培训结束后凭发票到人事处报销。

5、教学部门7月21、22日下午安排研讨，研讨结合专家报告及教学、管理实际开展。研讨由各教学部门自行组织，地点自定。

附件： 2015年暑期校内培训日程安排表

2015年7月17日

附件：

2015 年暑期校内培训日程安排表

日 期	7 月 20 日（星期一）			7 月 21 日（星期二）		7 月 22 日（星期三）	
	上午	下午		上午	下午	上午	下午
开始时间	9:00	14:00	14:00	9:00	14:00	9:00	14:00
培训内容	专家讲座（一）	专家讲座（二）	专家讲座（三）	专家讲座（四）	专家讲座（五）	专家讲座（六）	专家讲座（七）
培训地点	定淮门校区二楼报告厅	定淮门校区二楼报告厅	金陵晶元大酒店四楼晶元厅	定淮门校区二楼报告厅	定淮门校区二楼报告厅	定淮门校区二楼报告厅	定淮门校区二楼报告厅
参加人员	教学部门（各学院、国开分部教学处）所有人员	教学部门（各学院、国开分部教学处）所有人员	除教学部门外所有人员	教学部门（各学院、国开分部教学处）所有人员	除教学部门外所有人员	教学部门（各学院、国开分部教学处）所有人员	除教学部门外所有人员