江苏省事业单位工作人员年度考核登记表

（2016年度）

单位： 江苏城市职业学院

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 王冰灿 | 性 别 | 女 | | 出生年月 | 1991.09 |
| 民 族 | 汉族 | 政治面貌 | 团员 | | 文化程度 | 硕士 |
| 岗位类别 | 其他专业技术岗 | 岗位等级 |  | | 岗位名称 | 实验实训教师 |
| **本 人 总 结**  作为一名新教师，刚从学校出来又进入学校，环境虽无重大变化，但身份却发生了本质性的变化：由学生转变为教师。这期间我对自己工作有很多的思考和感受，现将本学期工作总结如下：  一、政治思想方面：  认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加学校暑期培训和江苏省高校教师岗前培训。新的教育形式要求教师必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。  二、教育教学方面：  本学期我承担了15级影视广告专业的必修课——影视广告后期编辑1的教学任务。  在教学过程中认真钻研教材，研究教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑。了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的教学活动。在完成教学任务的同时也使自己的教学能力得到提升。   1. 学校工作方面：   在实验室的工作中我严格遵守学校的各项规章制度，尊敬领导、团结同事。维护实验室机房和软硬件的正常运作，处理仪器设备的报修与维修。除此之外我还承担了以下工作：  1、管理摄影摄像器材的借用与归还。  2、管理实践教学物资的领用。  3、参与了2016年暑假机房改建工作。  4、参与了本学期的查济采风工作。  5、参与了传媒与设计学院二级网站建设工作。  6、参与了传媒与设计学院“十二五”省高等学校重点专业群支撑材料的整理工作。  回顾入职以来的学习与工作，我在思想作风、政治素养、业务水平等方面都有一定进步，也认识到了自己的不足，还要继续努力。希望在以后的工作中领导及同事能多多指点及帮助。 | | | | | | |
| 主管领导评鉴意见 |  |  | | 签名 年 月 日 | | |
| 考核委员会（小组）审核意见 |  | 考核委员会（小组） 年 月 日 | | | | |
| 单位负责人意见 |  |  | | 签名 年 月 日 | | |
| 本人意见 |  |  | | 签名 年 月 日 | | |
| 未确定等次或其他情况说明 |  |  | | 签名 年 月 日 | | |

《江苏省事业单位工作人员年度考核登记表》填写说明

根据干部人事档案管理规定，年度考核登记表需归入干部人事档案，要求填写清楚完整、签章齐全，具体说明如下：

1、请用黑色钢笔、签字笔填写，或直接用计算机打印，请用**A4**纸**正反**打印，不可自行改变表格大小。

2、表中“主管领导评鉴意见”一栏，机关第一党总支、第二党总支、第三党总支、工会与离退休党总支隶属部门由考核总支根据考核情况填写等次和意见，其余学院由部门主要负责人根据部门考核情况填写等次和意见。

3、表中“本人意见”待考核工作结束后本人签名。

4、表中“未确定等次或其他情况说明”由人事处负责填写。