# 江苏城市职业学院 传媒与设计学院

# 教学检查工作流程

**1、期初教学检查**

教务处检查第一（老生）、四周(新生)校区教学情况，并填写《教学异常情况登记表》

教务处核查并发布《各学院教学资料上传情况表》（老生、新生）

教务处抽查每周教学秩序及教务教学日志填写情况

各学院填写《教学准备情况表》

教务处公布《开学教学检查通报》

该项工作有2个表格：

1、《教学准备情况表》

2、《教学异常情况登记表》

**江苏城市职业学院开学教学检查表**

**一、教学准备情况表**

**学院：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生返校情况 | 年级 | 应到人数 | | 实到人数 | | 返校率（%） | 未返校原因 |
| 一年级 |  | |  | |  |  |
| 二年级 |  | |  | |  |  |
| 三年级 |  | |  | |  |  |
| 四年级 |  | |  | |  |  |
| 教材到位不及时课程 | 专业年级 | | 课程名称 | | 专业年级 | | 课程名称 |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| 教学设施、实验实训设备能否保证正常教学的情况及原因 |  | | | | | | |

校区： 检查人： 日期：

注：（1）本检查表由教学检查人员填写，第一天检查人员需到各系办公室采集表中相关数据；

（2）有本科的系部，在统计学生返校情况时以“高职/本科”形式填写，如二年级应到人数240/45，表示该系二年级学生高职应到240人，本科应到45人，其余类推；

（3）内容填写不下请自行增加行次。

**江苏城市职业学院开学教学检查表**

**二、教学异常情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间**  **(含节次)** | **场所** | **课程** | **教师** | **班级** | **异常情况** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 在对上学期教务教学日志抽查中发现如下问题： | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

校区： 检查人： 日期： 年 月 日

注：（1）本检查表由教学检查人员填写，内容填写不下请自行增加行次；

（2）异常情况含教师迟到或早退情况、教学态度及教姿情况、上课场所不正常情况、课堂秩序不正常情况等。

**2、期中教学检查**

教务处下发《关于开展期中教学检查工作的通知》

学院提交《学院自查情况反馈表》、《学院自查工作统计表》、《学院教研会开展情况统计表》

教务处安排召开学生座谈会、教师座谈会，听取意见、讨论问题

教务处存档学院期中教学检查资料，发布《20XX-20XX学年第X学期期中教学检查通报》，向相关部门反馈意见

该项工作有3张表格：

1、《江苏城市职业学院期中教学检查学院自查情况反馈表》

2、《江苏城市职业学院期中教学检查学院自查工作统计表》

3、《江苏城市职业学院期中教学检查学院教研会开展情况统计表》

**江苏城市职业学院期中教学检查学院自查情况反馈表**

（20 —20 学年第 学期）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | 检查人员 |  |
| 检查内容： | | | |
| 检查结果综合评价（可另附页）： | | | |
| 学院负责人（签字、盖章）：  20 年 月 日 | | | |

**江苏城市职业学院期中教学检查学院自查工作统计表**

（20 —20 学年第 学期）

学院数据截止日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | | | 自查情况 | | | |
| 数量 | 质量 | | |
| 听课  （平均次数） | 学院领导 | | |  |  | | |
| 教研室主任 | | |  |  | | |
| 教师 | | |  |  | | |
| 召开座谈会  （次数） | 教师座谈会 | | |  |  | | |
| 学生座谈会 | | |  |  | | |
| 检查教案 | 教师（人） | | |  |  | | |
| 课程（门） | | |  |
| 抽查作业  批改情况 | 课程（门） | | |  |  | | |
| 班级（个） | | |  |
| 学生（人） | | |  |
| 教师调停课  情况 | 总量（节） | 其中 | | | | | |
| 事假 | 病假 | | | 公差 | 其他 |
|  |  |  | | |  |  |
| 学期教学工作计划执行情况（对照期初制定的部门教学工作计划） |  | | | | | | |

学院负责人（签字、盖章）：

20 年 月 日

**江苏城市职业学院期中教学检查学院教研会开展情况统计表**

数据截止日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教研室 | 活动时间 | 活动内容 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

学院负责人（签字、盖章）：

20 年 月 日

**3、期末教学检查**

教务处发布《关于做好20XX-20XX学年第X学期期末自查及20XX-20XX学年第X学期开学前准备工作的通知》

各学院提交《期末教学检查内容》、《期末教学检查自查报告》、《学期授课计划表》

教务处存档各学院期末教学检查资料

该项工作有2个表格：

1、《江苏城市职业学院期末教学检查内容》

2、《江苏城市职业学院期末教学检查自查报告》

**江苏城市职业学院20 XX-20 XX学年第X学期期末教学检查内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 检查内容 |
| 教学档案管理情况 | ①学校及教务处下发的有关教学方面的文件、通知等；  ②本学期开设课程（包括课程性质、类型、实践比例、使用教材或讲义、授课手段等）的统计及原始资料；  ③专兼职教师的基本情况、本学期授课的原始资料（含教学大纲、教案、课程授课计划、实践环节资料、考核资料、自编讲义等材料）；  ④年度校内外实践基地建设材料、使用管理统计与原始资料。 |
| 教学运行管理情况 | 1. 学院基本情况，包括：在校生、专业、教学班、教师人数、所开出的课程；   ②教学运行与制度执行情况，包括：授课计划执行情况，作业布置、批改及辅导答疑情况，课堂教学秩序，调、停（补）课制度执行情况等；  ③教学方法、手段改进或改革：采用多媒体、先进教学方法的课程统计；  ④教学效果（含相互听课、同行评教等情况）；  ⑤领导和教师听课情况；  ⑥期末考试命题、阅卷、试卷分析及考风考纪情况；  ⑦下学期开学准备情况，包括教学任务落实（教师、场所、排课等）、教材征订等内容。 |
| 实践教学开展情况 | ①实验、实训、实习报告，包括：课程门数、实验（训）项目个数、完成率、未开出的原因；  ②实践教学计划、实践教学考核记录、实验实训室使用记录等；  ③实践报告及批阅情况。 |
| 教科研开展情况 | ①学院、教研室管理制度；  ②教学研究活动计划与开展教学研究的详细记录。 |
| 教风、学风调查 | 教师座谈会、学生座谈会：期中检查以来学生学习风气，包括学生上课出勤率、迟到早退现象、上课状态、作业质量、参加答疑情况，对教学工作的意见和建议等。 |

**江苏城市职业学院**

**20 XX -20 XX学年第X学期期末教学检查自查报告**

学院 报送日期

|  |
| --- |
| 期末教学检查基本内容及检查结果总结 |
| （按照检查项目及内容规定逐项总结） |
| 本学期教学工作情况分析 |
| 1、教学建设、教学改革、教学管理等教学工作的经验  2、存在问题及原因  3、对存在问题的处理办法和效果（或下学期整改措施） |

注：填写地方不足时，可以顺序添加表格。